

ПОЛОЖЕННЯ
про міський конкурс проектів та програм
розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства

Розділ 1. Загальні питання

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства (далі – Конкурс).

1.2. Метою Конкурсу є відбір проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства (далі – проекти та програми), які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування, діяльності інститутів громадянського суспільства та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. Учасниками Конкурсу є громадські організації, органи самоорганізації населення, сільські ради сіл Крихівці, Вовчинець, Микитинці, Угорники, Хриплин, а також засоби масової інформації які у встановленому цим Положенням порядку подали проект або програму розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Конкурс проводиться у номінаціях:

- проекти громадських організацій;
- проекти громадських та благодійних організацій при дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах;
- проекти громадських та благодійних організацій при закладах культури;
- проекти будинкових та квартальних комітетів, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів;
- проекти сільських рад сіл Крихівці, Вовчинець, Микитинці, Угорники, Хриплин.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

- поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- створення фонду підтримки перспективних проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
- узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем місцевого самоврядування та громадянського суспільства;

- відбір проектів та програм з метою надання за рахунок коштів міського бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

1.5. Проекти та програми розробляються учасниками Конкурсу за напрямками їх діяльності враховуючи пріоритети тем проектів та програм, що зазначені в офіційному повідомленні про початок Конкурсу.

Розділ 2. Організаційне забезпечення Конкурсу

2.1. Для організації Конкурсу утворюється Конкурсна комісія.

2.2. Конкурсна комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Конкурсна комісія діє у кількості 11 чоловік у складі:

- голова Конкурсної комісії – секретар міської ради;
- заступник голови Конкурсної Комісії – керуючий справами виконавчого комітету міської ради;
- член Конкурсної комісії – начальник фінансового управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
- член Конкурсної комісії – директор департаменту комунального господарства транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань регламенту і депутатської діяльності;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань бюджету;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань містобудування та земельних відносин;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань підприємництва та регуляторної діяльності;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань оренди та приватизації комунального майна.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

Під час засідання конкурсної комісії секретарем Конкурсної комісії ведеться протокол, який підписується головою Конкурсної комісії та секретарем Конкурсної комісії.

2.3. Голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова Конкурсної комісії має право вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу Конкурсної комісії.

2.4. Конкурсна комісія:

1) затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;

2) визначає обсяги фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених в міському бюджеті та погоджує кошториси відповідних витрат;

3) визначає пріоритет тем проектів та програм для офіційного повідомлення про початок Конкурсу;

4) здійснює контроль за діяльністю Робочого органу;

5) розглядає і затверджує документи, підготовлені Робочим органом;

6) визначає переможців Конкурсу;

7) надає консультаційну та організаційну підтримку Робочому органу з питань його проведення;

8) веде протоколи своїх засідань.

2.5. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. Робочим органом Конкурсу є експертно-аналітичний відділ секретаріату Івано-Франківської міської ради (далі – Робочий орган).

2.7. Робочий орган:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) подає на погодження Конкурсної комісії пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

3) здійснює забезпечення діяльності Конкурсної комісії та проведення Конкурсу;

4) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

5) проводить семінари з учасниками та переможцями Конкурсу;

6) опубліковує у засобах масової інформації текст Положення про Конкурс, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів та програм, додаткові коментарі тощо;

7) здійснює моніторинг реалізації проектів та програм;

8) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів та виконання програм за звітами, що подаються переможцями Конкурсу;

9) інформує громадськість про соціально-економічні наслідки реалізованих проектів та програм.

Розділ 3. Процедура Конкурсу

3.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Конкурсної комісії.

Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення публікуються в газеті «Західний кур'єр» та на веб-сторінці міської ради із зазначенням кінцевого строку подання заяв, проектів та програм на участь у ньому, не пізніше ніж за 20 днів до дати початку проведення конкурсу.

3.2. Розроблення проектів та програм, що подаються на Конкурс, здійснюється учасниками конкурсу.

3.3. У процесі підготовки проектів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до Робочого органу для одержання додаткової інформації.

Для ознайомлення з умовами Конкурсу Робочий орган проводить навчальні семінари: презентаційний – для всіх потенційних учасників Конкурсу та підсумковий – для переможців Конкурсу.

3.4. Робочий орган розпочинає приймання документів на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення. Необхідні документи подаються протягом 30-ти днів з початку оголошення конкурсу. Документи подані пізніше 30-ти днів з початку оголошення конкурсу Робочим органом не розглядаються.

Для участі у Конкурсі подаються наступні документи:

- заява учасника на участь у Конкурсі;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- для громадських та благодійних організацій рішення ДПІ про внесення учасника до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- опис проекту чи програми;
- кошторис (бюджет) проекту чи програми.

Проект чи програма повинні передбачати співфінансування учасника в розмірі 30 % кошторису (бюджету) проекту чи програми.

3.5. Робочий орган приймає документи на участь у Конкурсі та подає Конкурсній Комісії для визначення його переможців.

3.6. Не пізніше одного місяця з кінцевої дати подання документів на участь у Конкурсі, Конкурсна комісія приймає остаточне рішення про результати Конкурсу. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця (переможців) у кожній номінації та/або визнання номінації (номінацій) без переможця.

3.7. Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

3.9. Повідомлення про результати Конкурсу публікується у газеті «Західний кур'єр» та на офіційній веб-сторінці міської ради.

Розділ 4. Реалізація проектів та програм

4.1. Реалізація переможцями проектів та програм Конкурсу відбувається відповідно до заходів передбачених у проектах та програмах.

4.2. Фінансування заходів передбачених у проектах та програмах Івано-Франківською міською радою, в особі головних розпорядників бюджетних коштів, відбувається після засвідчення переможцем акту фінансування не менше 30 % кошторису (бюджету) проекту чи програми.

4.3. Робочий орган здійснює поточний та підсумковий контроль за реалізацією переможцем проекту чи програми.

4.4. Переможець зобов'язаний на вимогу Робочого органу надати всі необхідні документи, що стосуються реалізації проекту чи програми.

4.5. За підсумками реалізації проекту чи програми, переможець надає описовий та фінансовий звіт.

4.6. Робочий орган оприлюднює інформацію про підтримані та реалізовані проекти на офіційній веб-сторінці міської ради.

Секретар міської ради

Оксана Савчук