

ПОЛОЖЕННЯ
про міський конкурс проєктів та програм
розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства

Розділ 1. Загальні питання

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства (далі – Конкурс).

1.2. Метою Конкурсу є відбір проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства (далі – проєкти та програми), які фінансуються за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування, діяльності інститутів громадянського суспільства та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. Конкурс проводиться у номінаціях:

- проєкти об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, обслуговуючих кооперативів та будинкових комітетів;
- проєкти громадських та благодійних організацій;
- проєкти громадських та благодійних організацій при дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах;
- проєкти громадських та благодійних організацій при закладах культури;
- проєкти громадських та благодійних організацій для підтримки військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, правоохоронних органів, інших, утворених відповідно до законодавства, збройних формувань.

Учасниками конкурсу є об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, обслуговуючі кооперативи, будинкові комітети, громадські та благодійні організації які зареєстровані на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

- поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- створення фонду підтримки перспективних проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
- узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
- відбір проєктів та програм з метою надання за рахунок коштів міського бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

1.5. Проекти та програми розробляються учасниками Конкурсу за напрямками їх діяльності, враховуючи пріоритети тем проектів та програм, що зазначені в офіційному повідомленні про початок Конкурсу.

Розділ 2. Організаційне забезпечення Конкурсу

2.1. Для організації Конкурсу утворюється Конкурсна комісія.

2.2. Конкурсна комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Конкурсна комісія діє у кількості 11 чоловік у складі:

- голова Конкурсної комісії – секретар міської ради;
- заступник голови Конкурсної комісії – керуючий справами виконавчого комітету міської ради;
- член Конкурсної комісії – начальник фінансового управління Івано-Франківської міської ради;
- член Конкурсної комісії – директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради;
- член Конкурсної комісії – директор Департаменту благоустрою Івано-Франківської міської ради;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань регламенту та депутатської діяльності;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань бюджету;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань містобудування та земельних відносин, оренди та приватизації комунального майна;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури;
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань розвитку територіальних громад, підприємництва, економіки та регуляторної політики
- член Конкурсної комісії – голова постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

Під час засідання Конкурсної комісії ведеться протокол, який підписується головою Конкурсної комісії та секретарем Конкурсної комісії з числа працівників Робочого органу Конкурсу.

2.3. Голова, заступник голови та члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова Конкурсної комісії має право вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу Конкурсної комісії.

2.4. Конкурсна комісія:

1) затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення Конкурсу;

2) визначає обсяги фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади та погоджує кошториси відповідних витрат;

3) визначає пріоритет тем проєктів та програм для офіційного повідомлення про початок Конкурсу;

4) здійснює контроль за діяльністю Робочого органу;

5) розглядає і затверджує документи, підготовлені Робочим органом;

6) визначає переможців Конкурсу;

7) надає консультаційну та організаційну підтримку Робочому органу з питань його проведення;

8) веде протоколи своїх засідань.

2.5. Рішення Конкурсною комісією вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. Робочим органом Конкурсу є Секретаріат Івано-Франківської міської ради (далі – Робочий орган).

2.7. Робочий орган:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) подає на погодження Конкурсною комісією пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

3) здійснює забезпечення діяльності Конкурсною комісією та проведення Конкурсу;

4) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

5) проводить семінари з учасниками та переможцями Конкурсу;

6) опубліковує у засобах масової інформації текст Положення про Конкурс, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проєктів та програм, додаткові коментарі тощо;

7) здійснює моніторинг реалізації проєктів та програм;

8) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проєктів та виконання програм за звітами, що подаються переможцями Конкурсу;

9) інформує громадськість про соціально-економічні наслідки реалізованих проєктів та програм.

Розділ 3. Процедура Конкурсу

3.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Конкурсною комісією.

Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення публікуються на вебсайті міської ради із зазначенням кінцевого строку подання заяв, проєктів та програм на участь у ньому не пізніше, ніж за 5 днів до дати початку проведення Конкурсу.

3.2. Розроблення проєктів та програм, що подаються на Конкурс, здійснюється учасниками Конкурсу.

3.3. У процесі підготовки проєктів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до Робочого органу для одержання додаткової інформації.

Для ознайомлення з умовами Конкурсу Робочий орган проводить навчальні семінари: презентаційний – для всіх потенційних учасників Конкурсу та підсумковий – для переможців Конкурсу.

3.4. Робочий орган розпочинає прийом документів на участь у Конкурсі з дня, вказаного у офіційному повідомленні про початок Конкурсу. Необхідні документи подаються протягом 30-ти днів з початку оголошення Конкурсу. Документи подані пізніше 30-ти днів з початку оголошення Конкурсу, Робочим органом не розглядаються.

Для участі у Конкурсі подаються наступні документи:

- заява учасника на участь у Конкурсі;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія рішення ДПІ про внесення учасника до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- опис проєкту чи програми;
- кошторис (бюджет) проєкту чи програми;
- рішення учасника, або протокол загальних зборів мешканців багатоквартирного будинку про участь у Конкурсі (з затвердженням назви проєкту чи програми та розміру співфінансування);
- до проєктів громадських та благодійних організацій для підтримки військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, правоохоронних органів, інших, утворених відповідно до законодавства, збройних формувань, подається лист-клопотання від військової частини до Івано-Франківської міської ради про потреби передбачені проєктом.

3.4.1. Проєкт чи програма повинні передбачати співфінансування учасника в розмірі 30 % кошторису (бюджету) проєкту чи програми.

Проєкти громадських та благодійних організацій для підтримки військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, правоохоронних органів, інших, утворених відповідно до законодавства збройних формувань повинні передбачати співфінансування учасника в розмірі не менше 20 % кошторису (бюджету) проєкту чи програми.

3.5. Робочий орган приймає документи на участь у Конкурсі та подає Конкурсній комісії для визначення його переможців.

3.6. Конкурсна комісія приймає рішення про результати Конкурсу. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця (переможців) у кожній номінації та/або визнання номінації (номінацій) без переможця. Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

3.7. У разі відмови переможця (переможців) Конкурсу від реалізації проєктів та програм Конкурсна комісія на засіданні приймає рішення про зміну переможця (переможців) Конкурсу.

3.8. Повідомлення про результати Конкурсу публікується у газеті «Західний кур'єр» та на офіційній вебсторінці міської ради.

Розділ 4. Реалізація проєктів та програм

4.1. Реалізація переможцями проєктів та програм Конкурсу відбувається відповідно до заходів передбачених у проєктах та програмах.

4.2. Фінансування заходів передбачених у проєктах та програмах Івано-Франківською міською радою, в особі головних розпорядників бюджетних коштів, відбувається після засвідчення переможцем акту фінансування не менше 30 % кошторису (бюджету) проєкту чи програми.

4.2.1. Фінансування частки проєктів та програм із заходами капітального ремонту (модернізації, реконструкції) здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів після внесення переможцем Конкурсу співфінансування не менше 30 % кошторису (бюджету) проєкту чи програми на спеціальний рахунок розпорядника бюджетних коштів.

4.2.2. Прийняті в установленому порядку об'єкти капітального ремонту (модернізації, реконструкції) передаються на баланс балансоутримувачам (управителям, власникам) об'єктів в установленому законодавством порядку.

4.2.3. Придбані засоби для підтримки військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, правоохоронних органів, інших, утворених відповідно до законодавства, збройних формувань передаються в установленому законодавством порядку відповідним військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України, правоохоронних органів, інших, утворених відповідно до законодавства, збройних формувань.

4.3. Робочий орган здійснює поточний та підсумковий контроль за реалізацією переможцем проєкту чи програми.

4.4. Переможець зобов'язаний на вимогу Робочого органу надати всі необхідні документи, що стосуються реалізації проєкту чи програми.

4.5. За підсумками реалізації проєкту чи програми переможець надає описовий та фінансовий звіт.

4.6. Робочий орган оприлюднює інформацію про підтримані та реалізовані проєкти на офіційній вебсторінці міської ради.